

Risposte alle richieste di chiarimenti

Oggetto gara: PROCEDURA RISTRETTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LOGISTICO DEI BENI SANITARI, GESTITI DALLA S.C. SERVIZIO DI FARMACIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI.

Protocollo gara: 7917746AB0

Ente: Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni

Data creazione report: 13/11/2019 11:31

Chiarimento n. 2 : procedura ristretta per l'affidamento del servizio logistico dei beni sanitari gestiti dalla S.C. Servizio di Farmacia - chiarimento

da Ente alle 26/09/2019 08:10

Una ditta concorrente ha chiesto il seguente chiarimento, si fornisce la relativa risposta:

DOMANDA

Considerato che:

- nella Lettera di invito al punto 6.1 Dichiarazioni integrative e Documentazione a corredo vengono indicate al punto 9) Idonee referenze bancarie in originale rilasciate da almeno 2 istituti di credito da produrre all'interno della Documentazione Amministrativa

- che nella precedente fase di prequalifica

a seguito di AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LOGISTICO DEI BENI SANITARI GESTITI DALLA S.C. SERVIZIO DI FARMACIA scadenza 12/08/2019, sono state già inserite all'interno della Documentazione Amministrativa della scrivente n. 2 referenze bancarie come prescritto.

SI PREGA CHIARIRE:

1. 1) se

trattasi di refuso, nel senso che si intendono valide le referenze bancarie già presentate in fase di prequalifica

o oppure

2. 2) se

viene richiesto di ripresentare le stesse referenze bancarie presentate precedentemente in fase di prequalifica

Oppure

3. 3) se

viene richiesto di presentare nuove o ulteriori referenze bancarie rispetto a quelle precedentemente in fase di prequalifica non occorre allegarle di nuovo..

RISPOSTA:

Qualora la Ditta abbia già presentato le referenze bancarie in fase di pre-qualifica può non produrle nuovamente.

Chiarimento n. 4 : Procedura ristretta per l'affidamento del servizio logistico dei beni sanitari. Chiarimento

da Ente alle 03/10/2019 10:09

Una ditta concorrente ha chiesto il seguente chiarimento, si fornisce la relativa risposta.

DOMANDA

Si chiede se è corretta l'interpretazione che operatori economici invitati singolarmente alla procedura ristretta possano costituire Associazione Temporanea di Impresa per la partecipazione alla gara in oggetto.

RISPOSTA

SI

Chiarimento n. 6 : Procedura ristretta per l'affidamento del servizio logistico dei beni sanitari gestiti dalla S.C. servizio di Farmacia dell'Azienda Ospedaliera di Terni

da Ente alle 04/10/2019 08:49

Una ditta concorrente ha chiesto il seguente chiarimento, si fornisce la relativa risposta.

DOMANDA

con la presente chiediamo se sia obbligatorio effettuare un sopralluogo e come fare per prenotarlo.

RISPOSTA

Si conferma, le modalità sono indicate a pag 3 del capitolato di gara

Chiarimento n. 21 : CHIARIMENTI

da Ente alle 29/10/2019 10:36

Alcune Ditte interessate a partecipare alla procedura in oggetto, hanno richiesto i seguenti chiarimenti; si forniscono le relative risposte.

DOMANDE

1) Date le modifiche apportate dal D.L. n. 32/2019 (cd. sblocca cantieri) alla disciplina del subappalto (comma 2 dell'articolo 105 del codice dei contratti pubblici), ovvero:

- eliminazione dell'obbligo di indicazione della terna di subappaltatori.
- aumento al 50% della quota massima subappaltabile.

Si chiede conferma che le suddette modifiche possano ritenersi applicabili anche alla procedura di gara in oggetto e che al concorrente venga richiesta la mera indicazione delle attività che si riserva di subappaltare.

2) Si chiede conferma che non sia prevista clausola sociale.

In caso contrario, si chiede di specificare, stante l'obbligo che potrebbe gravare su ogni potenziale concorrente anche per effetto degli obblighi di riassunzione previste dalla Contrattazione

Collettiva (es. art. 4 CCNL Multiservizi) determinando, di riflesso, la considerazione dei relativi costi per la costruzione del piano economico finanziario dell'appalto, le seguenti informazioni, distinguendo eventualmente tra personale della Stazione Appaltante e personale dell'eventuale fornitore del servizio:

a) Qualifica e

specifica mansione di ciascun dipendente attualmente impiegato nel servizio;

b) Date di

assunzione e date di scadenza di ogni singolo contratto;

c) Il monte ore

annuo procapite;

d) Gli eventuali

scatti di anzianità;

e) Lista personale

assunto ex legge n. 482/1968 e n.

68/1999;

f) Tutti gli altri

elementi che concorrono alla determinazione della retribuzione (eventuale

superminimo, eventuale esistenza di benefit

ed indennità)

Si

precisa che la scadenza/durata del

contratto riveste particolare importanza per gli operatori che applicano il

CCNL Multiservizi visto che:

a) gli addetti assunti con

contratto a termine saranno assunti dall'impresa subentrante fino alla scadenza del rapporto originariamente determinato;

b) l'obbligo di mantenere in

organico, senza periodo di prova, tutti gli addetti presenti in organico

nell'appalto precedente si applica esclusivamente per i lavoratori impiegati da almeno 4 mesi;

c) sono esclusi tutti i

lavoratori che nel frattempo si siano dimessi, abbiano avuto accesso al

pensionamento od altri casi particolari di cui, ove sussistano, si chiede di

evidenziare.

3) a) chiediamo conferma che nel caso non siano intervenute modifiche societarie dalla data di presentazione della domanda di prequalifica, sia sufficiente allegare il modello già predisposto ed allegato ai documenti di gara "dichiarazioni integrative al DGUE" come anche richiesto al punto 6.1.1 della lettera di invito (pag. 5 di 25), senza allegare nuovamente un DGUE cosa che invece sembra essere richiesta al punto 6.1.2, sottopunto 2.2 (pag. 7 di

25). Si chiede di chiarire tale aspetto.

b) in riferimento alla polizza fidejussoria chiediamo conferma che il file inserito nella cartellina della documentazione amministrativa (che sarà successivamente zippata firmata e marcata) possa essere un file di formato .p7m in quanto deve portare la firma digitale del soggetto garante.

4) Con la presente si chiede di chiarire i seguenti punti:

Si chiede n.1 nella gara in questione è previsto del personale oggetto di clausola sociale, se la risposta è affermativa si chiede di fornire tabella riepilogativa del personale con relativo inquadramento contrattuale attuale; n.2 si chiede se per l'espletamento del servizio in particolare nel servizio di consegna, siano presenti opportuni e idonei mezzi di trasporto; n. 3 si chiede se sia previsto un monte ore triennale per la gara.

5) Con la presente siamo a segnalare che nel sito dell'ANAC inserendo il CIG associato alla presente procedura il sistema non procede con la generazione del pagamento del contributo. L'errore riscontrato è il seguente:

"[50002] Il codice inserito è valido ma non è attualmente disponibile per il pagamento. E' opportuno contattare la stazione appaltante"

6) Date le modifiche apportate dal D.L. n. 32/2019 (cd. sblocca cantieri) alla disciplina del subappalto (comma 2 dell'articolo 105 del codice dei contratti pubblici), ovvero:

- eliminazione dell'obbligo di indicazione della terna di subappaltatori.

- aumento al 40% della quota massima subappaltabile.

Si chiede conferma che le suddette modifiche possano ritenersi applicabili anche alla procedura di gara in oggetto e che al concorrente venga richiesta la mera indicazione delle attività che si riserva di subappaltare.

7) Si chiede conferma che la lettera di invito, capitolato speciale, DUVRI e chiarimenti, possano essere sottoscritti digitalmente per accettazione anziché timbrati e firmati su ogni pagina.

8) L'art. 6.3 del Capitolato Speciale recita che "la ditta aggiudicatrice proporrà la migliore strategia di inizializzazione del SISLOG volta a ridurre i tempi di fermo per le attività di logistica ordinarie (...) nel transitorio da attuale gestor del servizio". Si chiede di confermare che non trova applicazione la c.d. clausola sociale

9) In riferimento all'Art. 5 "Cronoprogramma di avvio del servizio" punto n. 3 del CSA, si chiede di confermare che la riorganizzazione logistica degli spazi interni al magazzino non dovrà superare i 30 giorni lavorativi.

10) Si chiede se sia presente del personale da riassorbire. In caso affermativo, si chiede la pubblicazione dell'elenco del personale con indicazione del tipo di contratto applicato, livelli di inquadramento contrattuale, monte ore settimanale, anzianità.

11) Al fine di predisporre un'offerta adeguata e in linea con le aspettative di questa stazione appaltante, data la complessità dell'oggetto di appalto, si chiede di concedere idonea proroga del termine di presentazione delle offerte

12) Si chiede di comunicare la presenza di eventuali clausole sociali ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, a seguito del sopralluogo effettuato, abbiamo individuato numerosi operatori esterni addetti ai servizi in appalto.

13) Si chiede conferma che, nonostante il Timing di gara (All. 1 alla Lettera di Invito) e l'art. 8 del Disciplinare Telematico prevedano quale termine ultimo per le richieste di chiarimenti il giorno 28 ottobre 2019 alle ore 12.00, la proposizione di chiarimenti possa essere effettuata alla Stazione Appaltante entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza del termine per la 2) presentazione delle offerte, così come previsto all'art. 3, pagina 3, della Lettera di Invito

14) Si chiede di confermare che quanto previsto all'art. 2 della Lettera di Invito "Ammontare e Durata del servizio", secondo cui "la durata dell'affidamento è stabilita in mesi 36; è prevista l'opzione di rinnovo di anno in anno fino ad un massimo di 24 mesi ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analogo Servizio da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS)", sia un mero refuso e che in realtà il recesso e l'adesione alla gara regionale possano avvenire soltanto alla scadenza del contratto. In alternativa, si chiede conferma che in caso di recesso anticipato della Stazione Appaltante dal contratto verrà corrisposto all'Aggiudicatario un indennizzo pari alle spese sostenute, alle prestazioni eseguite ed al mancato guadagno.

15) Si chiede conferma che l'indicazione "30 8g" contenuta nel punto 4) dell'Art. 5 del CSA sia un mero refuso, volendo in realtà indicare "30 gg" lavorativi

16) Si

chiede di indicare il numero degli addetti (dipendenti AO Terni e/o dipendenti Ditte terze e affidatarie dei servizi prestati all'interno del magazzino) ad oggi impiegati nell'esecuzione del servizio, con l'indicazione - per ciascun operatore - di livello, mansione/qualifica e CCNL applicato. In difetto, si configurerebbe un vantaggio competitivo in capo all'attuale gestore del servizio

17) Si

chiede conferma che quanto previsto dall'art. 17 del CSA in ordine alla revisione annuale dei prezzi sia un mero refuso, e che in realtà la revisione ISTAT sia applicata automaticamente e indipendentemente dall'autorizzazione del RUP, come per Legge

18) Si

chiede conferma dell'applicabilità dell'art. 105, co. 3, lett. c-bis) del D. Lgs. n. 50/2016, in forza del quale non costituiscono attività affidate in subappalto "le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto

RISPOSTE:

1) si conferma quanto richiesto

2) Si conferma che non è prevista la clausola sociale

3) a) Si conferma che nel caso non siano intervenute modifiche societarie dalla data di presentazione della domanda di prequalifica è sufficiente allegare il modello già predisposto ed allegato ai documenti di gara

b) Si conferma

4) Si rimanda a quanto indicato nel capitolato di gara

5) Verificato, si può procedere

6) Si conferma

7) Si conferma

8) Non trova applicazione la clausola sociale

9) Si conferma

10) Si conferma a quanto indicato nel capitolato di gara

11) Si conferma

12) Non è prevista clausola sociale

13) Le nuove scadenze sono indicate nella pec inviata il 29.10.2019

14) Non si tratta di refuso, si conferma quanto riportato nella doc di gara

15) Si, trattasi di refuso

16) Non è prevista clausola sociale

17) Si conferma che trattasi di refuso

18) si conferma

Chiarimento n. 23 : procedura ristretta per l'affidamento del servizio logistico dei beni sanitari gestiti dalla S.C. servizio di Farmacia - chiarimento

da Ente alle 04/11/2019 08:31

Una ditta concorrente ha chiesto il seguente chiarimento, si fornisce la relativa risposta.

DOMANDA

A seguito della proroga dei termini di scadenza di presentazione dell'offerta e data le peculiarità del servizio oggetto di gara, con la presente si richiede di poter effettuare un ulteriore sopralluogo tecnico (se possibile il giorno 4/11/2019, altrimenti nel giorno ed orario a Voi più consono) anche al fine di verificare l'applicabilità di alcune soluzioni innovative per la redazione del progetto tecnico. A tal fine saranno presenti soggetti qualificati muniti di apposita delega.

RISPOSTA

Si conferma quanto indicato a pag. 3 del capitolato di gara.

Chiarimento n. 25 : PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

**LOGISTICO DEI BENI SANITARI, GESTITI DALLA S.C. SERVIZIO DI FARMACIA
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI.**

da Ente alle 05/11/2019 09:16

Delle Ditte interessate a partecipare alla procedura in oggetto, hanno richiesto i seguenti chiarimenti; si forniscono le relative risposte:

CHIARIMENTO N. 12
PIATTAFORMA NET4MARKET:

DOMANDA:

Si chiede di fornire, se possibile, le planimetrie del magazzino attualmente utilizzato presso l'Ospedale S. Maria di Terni

RISPOSTA:

Si allega, nella documentazione di gara, quanto richiesto

CHIARIMENTO N. 13
PIATTAFORMA NET4MARKET:

DOMANDA:

Si richiede cortesemente di fornire le planimetrie in DWG, in modo da quantificare correttamente e puntualmente i necessari interventi di adeguamento, riorganizzazione e allestimento.

RISPOSTA:

Si
allega, nella documentazione di gara, quanto richiesto

CHIARIMENTO N. 15
PIATTAFORMA NET4MARKET:

DOMANDE:

Al fine di poter procedere alla progettazione dell'allestimento e della riorganizzazione tecnica e tecnologica degli attuali locali adibiti a magazzino, si richiede cortesemente la pubblicazione delle planimetrie, con indicazione delle altezze utili dei vani, delle strutture di seguito indicate: Magazzino centrale della Farmacia

Magazzino satellite del Servizio Dietetico

Magazzino satellite del laboratorio

Unità Farmaci Antiblastici

RISPOSTA:

Si allega, nella documentazione di gara, quanto richiesto

Chiarimento n. 26 : Procedura ristretta per l'affidamento del servizio logistico dei beni sanitari, gestiti dalla S.C. Servizio di Farmacia - chiarimenti

da Ente alle 08/11/2019 09:24 , allegato(1): 20191108092448115_Dichiarazione sostitutiva.pdf

Alcune ditte interessate a partecipare alla procedura in oggetto, hanno richiesto dei chiarimenti, si forniscono le relative risposte:

DOMANDA:

-

Poiché all'art. 4 del Capitolato Speciale è specificato che "la ditta aggiudicatrice metterà a disposizione della Farmacia le apposite interfacce informatiche per consentire l'attuazione di tutti i flussi informativi tra SAP e SISLOG" e che "il SISLOG deve inoltre essere interfacciato con gli altri gestionali aziendali in uso all'Azienda, in particolare:" Pillpick Manager, Ormaweb, JHIS e Log80 e infine che "La ditta è anche responsabile]...[di tutti i flussi informativi da e verso interfacce esterne", si chiede di specificare il modello di integrazione sw, dal punto di vista delle modalità di scambio (es. tramite servizi web), del protocollo di comunicazione e del dataset da scambiare, in modo da poter stimarne i costi in sede di formulazione d'offerta.

RISPOSTA:

Si possono ipotizzare 2 modalità di integrazione SW: FLATFILE o WEBSERVICE. Il numero e la struttura dei file o dei servizi dipenderà dal risultato dell'analisi del flusso informativo verso SISLOG

DOMANDA:

-

Poiché all'art. 4 del Capitolato Speciale è richiesto che la Ditta Aggiudicatrice dovrà fornire in dotazione anche una cella frigorifera di adeguata capienza (circa 15-20 mq) da utilizzare come back up in caso di rottura di uno degli armadi frigoriferi impiegati per lo stoccaggio, in ragione degli spazi limitati, si chiede di specificare se:

1) È possibile utilizzare l'attuale cella frigo, dotandola di impianti supplementari

2) È possibile fornire ad esempio un frigorifero in più.

RISPOSTA:

Risposta: 1) SI purché impianti supplementari garantiscano la continuità operativa della cella, ovvero che gli stessi si attivino automaticamente.

2)
NO in quanto un semplice frigorifero anche a due ante non garantisce il contenimento di tutto il materiale contenuto nella cella frigo.

DOMANDA:

-

In riferimento all'Art. 6.6 del Capitolato Speciale di Appalto si chiede di confermare che il fornitore dovrà predisporre l'installazione del sistema informatico (SISLOG) su server messo a disposizione dall'ente.

RISPOSTA:

Si conferma che la predisposizione dell'infrastruttura hardware necessaria all'installazione del sistema informatico sarà a carico dell'azienda.

DOMANDA:

- Si chiede di conoscere il N. utenti della AO che dovranno essere abilitati all'uso del WMS da mettere a disposizione

RISPOSTA: Circa 150

DOMANDA

Si chiede di specificare la versione dell'ERP SAP in uso presso la AO (Business One, R/3, Hana)

RISPOSTA:

DOMANDA

-
Si chiede di specificare la modalità di interfacciamento con il sistema PILL-PICK di Swisslog

RISPOSTA:

Si possono ipotizzare 2 modalità di integrazione SW:FLATFILE o WEBSERVICE. Il numero e la struttura dei file o dei servizi dipenderà dal risultato dell'analisi del flusso informativo verso SISLOG

DOMANDA

-
Si chiede di capire che tipo di integrazione/interazione/scambio di dati dovrà essere realizzato rispetto ai sistemi Ormaweb, JHIS e LOG80

RISPOSTA:

-

-
Si possono ipotizzare 2 modalità di integrazione SW:FLATFILE o WEBSERVICE. Il numero e la struttura dei file o dei servizi dipenderà dal risultato dell'analisi del flusso informativo verso SISLOG

DOMANDA

-
È
corretto interpretare la richiesta della gestione scorte con segnalazione sotto-scorta verso ERP, nel senso di farsi carico dell'onere di trasmettere una proposta d'ordine al raggiungimento dei livelli di scorta minima?

RISPOSTA:

SI

DOMANDA:

Si chiede di voler chiarire il sistema di gestione dei ritardi fornitori nell'evasione degli ordini: quali tipologie di interazioni sono richieste? Si deve soltanto effettuare un monitoraggio degli ordini (scadenzario portafoglio ordini) oppure viene richiesto un flusso di integrazione da e/o verso SAP?

RISPOSTA:

Si richiede un sistema che possa garantire quanto descritto all'art.7.16

DOMANDA:

-

Si chiede
di voler chiarire la richiesta di effettuazione dei trasporti con DDT
dematerializzati: si intende la possibilità di evitare la stampa oppure per
dematerializzati si intende la necessità di effettuare un'archiviazione
sostitutiva a norma AGID dei DDT cartacei?

RISPOSTA:

Si intende la necessità di
effettuare un'archiviazione sostitutiva dei DDT cartacei

DOMANDA:

-

Si chiede
di chiarire la richiesta di effettuazione degli Inventari con valorizzazione,
posto che normalmente la valorizzazione di questi ultimi è in capo all'ERP e
non al WMS.

RISPOSTA:

Si conferma
quanto descritto nel capitolato al punto 8.14 Effettuazione inventari fisici
con valorizzazione economica.

DOMANDA:

-

Si chiede di voler specificare lo strumento oggi in uso per l'elaborazione e l'invio delle RDA da reparto e quale strumento debba essere messo a disposizione del singolo reparto, posto che lo stesso dovrebbe poi utilizzare lo strumento di gestione anche per il consumo dei prodotti consegnati dal magazzino.

RISPOSTA:

Attualmente viene utilizzato il software THEMA DI Swisslog esclusivamente per l'invio delle RDA da reparto alla farmacia, in futuro si richiede che tale gestionale possa gestire le giacenze di reparto e creare un sottoscorta attraverso il quale generare le RDA.

DOMANDA:

-

Si chiede l'elenco delle attrezzature ed impianti presenti all'interno del magazzino da prendere in carico e provvedere alla loro manutenzione/conservazione

RISPOSTA:

N° 6 FRIGORIFERI BIOLOGICI

.
N.2 Frigoriferi GENELAB MOD.KLABRC HPL a due ante (destinati a sperimentazioni di fase I)

.
N.2 Frigoriferi PIARDI MOD.AF15OOTP/AV

.
N.1 Frigorifero ANGELANTONI MOD.FRL500V-GL-FO ad una anta

.
N.1 Frigorifero ANGELANTONI MOD.ekofrigolab 1500/TN-GL a due ante

N.2 CONGELATORI FIOCCHETTI MOD.
ECO70 E MOD.130

N. 1 CELLA FRIGO DI CIRCA 15 MQ

N°1 CARRELLO ELEVATORE CON UOMO A
BORDO MARCA CARER

N.1 CARRELLO TRANSPALLET
ELETTRICO SOLLEVATORE MARCA ARMANNI
MASTER LIGHT

N.1 CARRELLO TRANSPALETTE ELETTRICO
MARCA ARMANNI TPE SL SMART

DOMANDA:

-

L'art. 4 del CSA, alla Voce Ufficio Logistico (UFFLOG), richiede alla Ditta di presiedere e coordinare, tra le varie fasi operative, quella di avvio della nuova piattaforma logistica. A tale riguardo si chiede di specificare le tempistiche entro le quali la Ditta Aggiudicataria dovrà avviare la nuova piattaforma logistica in sostituzione dell'attuale organizzazione.

RISPOSTA: 180 GIORNI

DOMANDA:

-

Con riferimento all'art. 1 del CSA, si chiede di indicare il numero totale delle righe evase nell'anno 2018 e, per ogni riga, il numero medio di pezzi evasi. In assenza di tale indicazione, non risulta possibile formulare un'offerta congrua ed attendibile. La mancanza di tale dato, infatti, genera un inevitabile vantaggio competitivo in capo all'attuale gestore del servizio, con conseguente violazione del principio di libera concorrenza.

RISPOSTA:

Per quanto
concerne la distribuzione dei farmaci e dispositivi presenti nel magazzino
centrale ai reparti nei giorni concordati :

-il numero
totale delle righe evase nell'anno 2018 è stato 214.843

- per ogni riga,
il numero medio di pezzi evasi è pari a 84 (Si specifica che per pezzo si
intende l'unità di misura utilizzata per l'acquisto e la movimentazione che
generalmente è la singola fiala/compressa/ capsula ecc).

Per quanto
riguarda gli ordinativi caricati a sistema in entrata :

n° di
carichi=22057

n°medio di pezzi
evasi=86

DOMANDA:

-
Si chiede di specificare se il magazzino che
dovrà essere gestito sia in possesso di tutte le autorizzazioni per lo
stoccaggio e la movimentazione dei prodotti e dispositivi non farmaceutici (es.
integratori e prodotti nutraceutici, prodotti alimentari, dietetici e prima
infanzia). In caso positivo, si chiede di fornirne copia ai concorrenti.

RISPOSTA:

L'Azienda Ospedaliera è in possesso dei requisiti minimi previsti per l'esercizio delle attività sanitarie ai sensi Art.1 del Regolamento Regionale 3/2002 recante *Disciplina in materia di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie* di cui si allega copia.

Chiarimento n. 27 : Procedura ristretta per l'affidamento del servizio logistico dei beni sanitari, gestiti dalla S.C. Servizio di Farmacia - chiarimenti

da Ente alle 08/11/2019 09:39

Alcune ditte interessate a partecipare alla procedura in oggetto hanno chiesto i seguenti chiarimenti, si forniscono le relative risposte.

DOMANDA:

Si chiede cortesemente di confermare che gli impianti (impianto elettrico, antincendio, e impianti speciali) presenti nei suddetti tre magazzini identificati come "Magazzino centrale della Farmacia", "Magazzino satellite del Servizio Dietetico" e "Magazzino satellite del laboratorio Unità Farmaci Antiblastici", sono corredati delle certificazioni necessarie a norma di legge.

RISPOSTA: I magazzini della Farmacia sono dotati di conformità successivi alla L. 46/90, i locali del Servizio Dietetico sono conformi alla normativa previgente.

DOMANDA:

Si chiede cortesemente di confermare che i locali identificati come "Magazzino centrale della Farmacia", "Magazzino satellite del Servizio Dietetico" e "Magazzino satellite del laboratorio Unità Farmaci Antiblastici", sono tutti provvisti, nella zona di movimentazione e stoccaggio del farmaco di impianto, di climatizzazione ambientale estiva ed invernale, rispondente alle normative specifiche, per la gestione della cool chain e stabilità dei materiali per uso umano.

RISPOSTA: I magazzini della Farmacia non sono dotati di impianto di climatizzazione

Chiarimento n. 29 : PROCEDURA RISTRETTA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LOGISTICO DEI BENI SANITARI, GESTITI DALLA S.C. SERVIZIO DI FARMACIA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI.(CHIARIMENTI).

da Ente alle 11/11/2019 10:42

Una Ditta interessata ha richiesto il seguente chiarimento, si fornisce la relativa risposta.

DOMANDA: Con la presente in riferimento al punto 5.4 del Capitolato Speciale di Appalto siamo a richiedere se il termine di 60 giorni sia da intendersi in giorni lavorativi o solari.

RISPOSTA: Trattasi di giorni solari.